



# PRAVILNIK O UČEŠĆU ZAINTERESOVANIH ORGANA I ORGANIZACIJA I JAVNOSTI U POSTUPKU DAVANJA SAGLAŠNOSTI NA IZVEŠTAJ O STRATEŠKOJ PROCENI UTICAJA NA ŽIVOTNU SREDINU

## Predmet uređivanja

### Član 1

Ovim pravilnikom bliže se uređuje postupak učešća zainteresovanih organa i organizacija i javnosti u postupku javnog uvida, prezentacije i javne rasprave o izveštaju o strateškoj proceni uticaja na životnu sredinu (u daljem tekstu: izveštaj o strateškoj proceni uticaja), prava i obaveze organa nadležnog za pripremu plana i programa, nosioca izrade izveštaja o strateškoj proceni, zainteresovanih organa i organizacija, javnosti i zainteresovane javnosti.

## Primena pravilnika

### Član 2

Ovaj pravilnik primenjuje se u postupku izrade izveštaja o strateškoj proceni uticaja za sve planove i programe, osim za prostorne i urbanističke planove.

Izveštaj o strateškoj proceni uticaja za prostorne i urbanističke planove izlaže se na javni uvid u skladu sa pravilnikom koji uređuje sadržinu, način i postupak izrade dokumenata prostornog i urbanističkog planiranja.

## Konsultacije sa zainteresovanim organima i organizacijama

### Član 3

Organ nadležan za pripremu plana i programa, pre sprovođenja javnog uvida, utvrđuje zainteresovane organe i organizacije sa kojima je neophodno sprovesti konsultacije, imajući u vidu karakteristike plana i programa i uticaja na životnu sredinu, i dostavlja im na mišljenje izveštaj o strateškoj proceni uticaja.

Organ nadležan za pripremu plana i programa izveštaj o strateškoj proceni uticaja obavezno dostavlja:

1. nadležnom zavodu za zaštitu prirode;
2. nadležnom zavodu za zaštitu spomenika kulture;
3. nadležnom institutu, odnosno zavodu, za javno zdravlje;
4. Agenciji za zaštitu životne sredine;
5. nadležnom organu za zaštitu životne sredine u jedinicama lokalne samouprave u teritorijalnom obuhvatu plana i programa i zoni uticaja;
6. upravljačima zaštićenih područja koja su obuhvaćena planom i programom, ili se nalaze u zoni uticaja plana i programa.

Organ nadležan za pripremu plana i programa može utvrditi i druge zainteresovane organe i organizacije od kojih će zatražiti mišljenje o izveštaju o strateškoj proceni uticaja.

Organ nadležan za pripremu plana i programa uz izveštaj o strateškoj proceni uticaja zainteresovanim organima i organizacijama dostavlja i nacrt plana i programa.

Mišljenja zainteresovanih organa i organizacija organ nadležan za pripremu plana i programa dostavlja nosiocu izrade izveštaja o strateškoj proceni, sa predlogom za izmene i dopune izveštaja, najkasnije 15 dana nakon isteka roka za davanje mišljenja.

## **Obaveštavanje javnosti**

### **Član 4**

Organ nadležan za izradu plana i programa obaveštava javnost, putem javnog oglasa, o javnom uvidu u nacrt plana i programa i izveštaja o strateškoj proceni uticaja.

Javni oglas obavezno sadrži pun naziv organa koja sprovodi oglašavanje, odnosno koji se stara o izlaganju planskog dokumenta na javni uvid; naziv planskog dokumenta čije se izlaganje oglašava; podatke o vremenu i mestu izlaganja planskog dokumenta na javni uvid; način na koji zainteresovana pravna i fizička lica mogu dostaviti primedbe na planski dokument i na izveštaj o strateškoj proceni uticaja; podatke o vremenu i mestu javne prezentacije nacrta planskog dokumenta i izveštaja o strateškoj proceni uticaja; druge informacije koje mogu biti od značaja za javni uvid.

Javni oglas se objavljuje u dnevnom, odnosno lokalnom štampanom listu, na svakom od službenih jezika, koji izlazi na području koje će biti obuhvaćeno uticajem plana i programa i traje najmanje 30 dana od dana objavljivanja.

Organ nadležan za izradu plana i programa je dužan da javni oglas objavi i na oglasnoj tabli u sedištu organa.

Oglas o javnom uvidu objavljuje se i na veb prezentaciji nadležnog organa, na naslovnoj stranici ili na stranici na kojoj se objavljuju planski dokumenti.

Ukoliko za to postoje mogućnosti nadležni organ će informacije o oglašenom javnom uvidu objaviti i putem društvenih mreža i drugih elektronskih medija, ili na drugi pogodan način.

## **Izlaganje izveštaja o strateškoj o proceni uticaja na javni uvid**

### **Član 5**

Izlaganje izveštaja o strateškoj proceni uticaja vrši se u okviru izlaganja plana i programa na javni uvid i traje najmanje 30 dana.

Organ nadležan za izradu plana i programa može, ukoliko proceni da je to potrebno, utvrditi trajanje javnog uvida duže od 30 dana.

Plan i program, sa izveštajem o strateškoj proceni uticaja, izlaže se na javni uvid u službenim prostorijama organa nadležnog za pripremu plana, i u elektronskom obliku, na veb prezentaciji organa nadležnog za izradu plana i programa.

Organ nadležan za pripremu plana je dužan da obaveštenje o tome u kojoj se prostoriji izlažu plan i program i izveštaj o strateškoj proceni uticaja na javni uvid istakne na ulazu u prostoriju i u centralnom holu upravne zgrade.

## **Član 6**

Organ nadležan za pripremu plana je dužan da odredi jednu ili više osoba, zaposlenih kod organa, koje će svim zainteresovanim fizičkim i pravnim licima koja obavljaju uvid pružiti potrebne informacije i stručnu pomoć u vezi sa pojedinim rešenjima i eventualnim davanjem primedbi i komentara.

Organ nadležan za pripremu plana je dužan da tokom javnog uvida omogući podnošenje pisanih primedbi i komentara, u prostorijama u kojima je plan i program izložen na javni uvid.

## **Način podnošenja primedbi**

### **Član 7**

Zainteresovani organi, organizacije i javnost podnose komentare, primedbe i mišljenja na izveštaj o strateškoj proceni uticaja za vreme trajanja javnog uvida i predaju ih organu nadležnom za pripremu plana.

Komentari, primedbe i mišljenja dostavljaju se u pisanom obliku, predajom na pisarnici organa nadležnog za pripremu plana, putem pošte ili saopštavanjem usmeno na zapisnik.

Kao datum dostavljanja smatra se datum predaje pisanog podneska na pisarnicu nadležnog organa, datum usmenog iznošenja primedbi na zapisnik, odnosno, ako je podnesak predat poštom, kao dan prijema podneska smatra se dan kada je isti predat poštanskom operatoru.

Organ nadležan za pripremu plana može utvrditi i mogućnost dostavljanja komentara, primedbi i mišljenja na izveštaj o strateškoj proceni uticaja elektronskim putem, u skladu sa odredbama o elektronskom opštenju zakona kojim se uređuje opšti upravni postupak.

U toku trajanja javnog uvida organ nadležan za pripremu plana je dužan da vodi evidenciju o izvršenom javnom uvidu (u vidu dnevnika ili službene beleške) koja čini sastavni deo dokumentacije o sprovedenom javnom uvidu.

## **Javna prezentacija i javna rasprava**

### **Član 8**

Javna prezentacija i javna rasprava mogu se održati najranije 20 dana od dana obaveštavanja javnosti i najkasnije 5 dana pre okončanja javnog uvida.

Javna prezentacija i javna rasprava održavaju se u vreme i na mestu koje je utvrđeno u javnom oglasu o javnom uvidu.

Svako pravno i fizičko lice ima pravo da prisustvuje javnoj prezentaciji i javnoj raspravi i da usmeno iznese komentare, primedbe i mišljenje na izveštaj o strateškoj proceni uticaja.

Na svaku iznetu primedbu nosilac izrade izveštaja zauzima stav i javno ga iznosi pred nadležnim organom, podnosiocem primedbi i prisutnima na javnoj raspravi.

### **Član 9**

Nadležni organ vodi zapisnik o javnoj prezentaciji i raspravi u koji se unose podaci o vremenu i mestu održavanja javne prezentacije i rasprave, svi komentari, primedbe i mišljenja, kao i odgovori i obrazloženja izrađivača plana i nosioca izrade izveštaja, dati u toku javne rasprave.

Sastavni deo zapisnika je spisak svih prisutnih učesnika, koji obezbeđuje organ nadležan za izradu plana i programa.

Organ nadležan za pripremu plana može, ukoliko za to postoje tehnički uslovi, da obezbedi tonski ili video zapis javne prezentacije i javne rasprave.

### **Član 10**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".