

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре

Немањина бр. 22-26

11 000 Београд

**Подносилац
ургенције:**

Унети име и презиме, адресу и

Веза:

Унети податке о надлежном органу (назив и адреса).

Као пример, овде наводимо Министарство грађевинарства саобраћаја и инфраструктуре.

Обавезно уписати везу, односно број предмета (поступка) на који се поднесак – ургенција односи.

ПОДНЕСАК ПОДНОСИОЦА - УРГЕНЦИЈА

Подносилац је дана _____ насловном органу, поднео захтев за поступање у предмету _____, *алтернативно*, жалбу на решење бр. _____.

Имајући у виду да надлежни орган није спровео управни поступак, то Подносилац сада, подноси ургенцију којом моли надлежни орган да оконча предметни поступак.

С тим у вези, Подносилац истиче да су прописани рокови из Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18) („ЗУП“), за издавање предметног решења, истекли.

Наиме, чланом 145. став 2 ЗУП-а је прописано да када је *„поступак покренут по захтеву странке или по службеној дужности, а у интересу странке, и када се о управној ствар одлучује у поступку непосредног одлучивања, орган је дужан да изда решење у року од 30 дана од покретања поступка“*.

Унети датум подношења иницијалног акта, по ком акту се сада подноси ургенција.

Уколико сте се надлежном органу обратили као првостепеном (ми као пример наводимо подношење захтева као иницијалног акта).

Уколико сте се надлежном органу обратили као другостепеном (као нпр. подношењем жалбе на првостепено решење).

Такође, чланом 145. став 3. ЗУП-а је предвиђено да када је „*поступак покренут по захтеву странке или по службеној дужности, а у интересу странке, и када се о управној ствари не одлучује у поступку непосредног одлучивања, орган је дужан да изда решење најкасније у року од 60 дана од покретања поступка*“.

Дакле, сходно свему наведено, како је од дана подношења иницијалног захтева бр. _____, *алтернативо*, жалбе на решење бр. _____, прошло ____ дана, то Подносилац овим путем и овом ургенцијом моли насловни орган да поступи по захтеву/жалби.

У _____, дана _____

Уписати место, као и датум.

Опирати за једну од понуђених опција. Евентуално, наведено избрисати и уписати иницијални акт, на начин на који сте исти насловили.

Подносилац:

Унети број предмета под којим је иницијални акт заведен код надлежног органа.

Унети број решења (предмета) на које је уложена жалба.

Уписати временски рок који је протекао.

Потпис подносиоца.